SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK LISTÁJA
A RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATHOZ

2026/27 Őszi félév

Tartalom:

1. Nyilatkozatokra és igazolásokra vonatkozó követelmények 2
2. Minden esetben szükséges 3
3. A pályázóval egy háztartásban élőkről szükséges, amennyiben nem rendelkeznek tanuló/hallgatói jogviszonnyal 4
4. Ha a pályázóval egy háztartásban munkanélküli is él 6
5. Ha a pályázóval egy háztartásban háztartásbeli él 6
6. Ha a pályázóval egy háztartásban nyugdíjas és/vagy rokkantnyugdíjas is él 7
7. Elvált szülők esetében szükséges 7
8. Különélő szülők esetében 7
9. Testvérek 7
10. Félárva vagy árva pályázók esetében 8
11. Ha a pályázó szülő 9
12. Ha a pályázó öneltartó 9
13. Ha a pályázó fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult 10
14. Ha a pályázó, vagy a vele egy háztartásban élő családtag egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadással rendelkezik 12

A pályázat elbírálása során az alábbi szempontokat vesszük figyelembe: 12

15. Ha a pályázó hátrányos helyzetű 13
16. Ha a pályázó halmozottan hátrányos helyzetű 14
17. Jövőbeli jövedelemváltozás, így különösen az az eset, ha a háztartást nagy összegű hiteltartozás terheli 15
18. Egyéb kategória 15

1. Nyilatkozatokra és igazolásokra vonatkozó követelmények

Ha a pályázathoz elengedhetetlen nyilatkozatot csatolni, erre a legkézenfekvőbb megoldás a honlapunkon található „*Nyilatkozat"* formanyomtatvány.

(http://eszoctam.uni-obuda.hu/letoltesek)

Az ettől eltérő nyilatkozatokat csak abban az esetben áll módunkban elfogadni, ha az alábbi követelményeknek megfelel a dokumentum:

- A dokumentumoknak (iratoknak) egyértelműen tartalmazniuk kell annak a személynek a megnevezését, aki az adott ügyben tett kijelentésért, nyilatkozatért felelősséget vállal. Az iratok tartalmának valódiságáért az irat aláírója vállal erkölcsi, olykor jogi következményekkel járó felelősséget.

- Magánszemély saját kezű aláírásán túl az aláírt iratokon szükséges a személy megnevezése (l. gépelt formában) és valamilyen további azonosító adata. Erre szolgálhat(nak) például:
  - a lakcím;
  - a születési adatok (születési hely, idő);
  - az anyja neve.

- A magánszemélyek által készített iratok a hivatalos eljárásban csak akkor számítanak bizonyító erejű okiratnak (magánokiratnak), ha az irat készítője azt saját kezűleg írta és aláírta, vagy a nyomtatott formában készült és saját kezűleg aláírt dokumentumot két tanú aláírásával is igazolta. A tanúk aláírásukkal azt igazolják, hogy az iratot az aláíró személy előttük, saját kezűleg írta alá. Az aláíráson túl szükséges olvashatóan feltüntetni a tanú(k) nevét (l. gépelt formában) és lakcímét is.

NYILATKOZATOK ESETÉBEN IS FONTOS, HOGY 3 HÓNAPNÁL RÉGEBBI KELTEZÉSŰ DOKUMENTUMOT NEM ÁLL MÓDUNKBAN ELFOGADNI!

2. Minden esetben szükséges

- Helyi népesség-nyilvántartó iroda által kiállított (általában a területileg illetékes önkormányzat) EREDETI és HÁROM HÓNAPNÁL NEM RÉGEBBI igazolás arról, hogy **a pályázó állandólakcímére, ahol életvitelszerűen él**, kik vannak bejelentve. Ezt a lakcímet a pályázatban is pontosan szükséges megjelölni (város, utca, hsz.). Amennyiben az igazoláson személyiségi jogokra hivatkozva név nem szerepel, szükséges az ott lakók lakcímkártyájának lakcímet tartalmazó oldalának másolata is. Ha az igazoláson nevek is szerepelnek, nem szükségesek ezen lakcímkártyák másolatai. Az igazoláson egyértelműen beazonosíthatóan szerepelnie kell az ott lakó(k) nevének, születési idejének, valamint az anyja nevének. **Csak** abban az esetben szükséges a lakcímkártyák lakcímet tartalmazó oldalának fénymásolata, amennyiben személyiségi jogokra hivatkozva név nélküli igazolást állítanak ki!

Eredeti népesség-nyilvántartói igazolás nélkül a pályázat ÉRVÉNYTELEN!

A lakcímkártyák fénymásolatát önmagukban NEM fogadjuk el, csak a népesség-nyilvántartói igazolással együtt!

- Minden, a népesség-nyilvántartó iroda által kiállított igazoláson szereplő személy a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges a háztartásban élőkről az alább leírtaknak **(1-17 pontok)** megfelelő igazolások csatolása. Amennyiben olyasvalaki is szerepel az igazoláson, aki életvitelszerűen nem él ott, vagy a hallgatóval nem egy háztartásban, **az adott személynek** nyilatkoznia szükséges ezen tényről.

- Távolságot igazoló dokumentum esetén a legegyértelműbb meghatározás érdekében javasoljuk a Menetrendek.hu tömegközlekedési tervezőjét, vagy a Google Maps útvonaltervezőjének kalkulációját az állandó lakhely és az egyetem közötti **útvonal hosszának**, valamint **az utazás idejének** meghatározásához. Ezen igazoláson fontos, hogy a menetidő is egyértelműen

feltüntetésre kerüljön (amennyiben a közlekedés csak átszállással megoldható, az igazolásnak azt is tartalmaznia javallott).

o Ha a hallgató életvitelszerűen nem a bejelentett lakcíme szerinti ingatlanban él (nem tartoznak ebbe a kategóriába a kollégisták és a nem öneltartó albérletben élők), erről hivatalosan nyilatkoznia kell (lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal és nyilatkozattal) és ennek megfelelően leadni a pályázatát. **A lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal történő igazolás esetén szintén kizárólag a lakcímet (tartózkodási helyet) tartalmazó oldal másolatának benyújtása szükséges.**

o Öneltartók számára az ideiglenes lakcímükre (tartózkodási hely) érkező számlákat szükséges csatolni, vagy a NEPTUN-ból a kollégiumi díjfizetési tételt kinyomtatni (pénzügyek>befizetés> félév kiválasztása, minden típus és ott a kollégiumi díjra rákattint és nyomtatás lehetőséget választja). (A 12. pontban feltüntetett igazolásokkal és számlákkal együtt érvényes a pályázat!)

o Amennyiben a pályázó **NEM SZÜLEIVEL ÉL** egy háztartásban, minden esetben szükséges a szülők és a pályázó által **aláírt** nyilatkozat arról, hogy a pályázó életvitelszerűen máshol él. A nyilatkozatban szükséges a **PONTOS** dátum megjelölése, hogy a pályázó mióta nem él szüleivel egy háztartásban.

3. **A pályázóval egy háztartásban élőkről szükséges, amennyiben nem rendelkeznek tanuló/hallgatói jogviszonnyal**

a) Minden esetben szükséges a szülő(k)/eltartó(k) munkáltatója által kiállított (pecséttel és a munkáltató aláírásával ellátott) hivatalos igazolás, mely tartalmazza, a **2026. április – 2026. július közötti időszak egymást követő 3 hónapjában** a szülő/eltartó **NETTÓ jövedelmét.** (Amennyiben a jövedelem egyszeri jutalmat tartalmaz, úgy a munkáltató ezt jelezze az általa kiállított igazoláson!)

b) **Amennyiben a pályázó vagy a vele egy háztartásban élő személy rendelkezik olyan jövedelemmel, amely ezen igazoláson, illetve a későbbiekben felsorolt dokumentumokon nem szerepel**, abban az esetben szükséges a 2025. évről szóló NAV által kiállított jövedelem igazolás benyújtása is.

Ez az igazolás a pályázóval egy háztartásban élő, jövedelemmel rendelkező összes személyt érinti!

A munkáltatói keresetigazolás a 2026. április – 2026. július közötti időszak egymást követő 3 hónapjára vonatkozzon!

c) Amennyiben a szülő (eltartó) vállalkozó/őstermelő, a szülőtől nyilatkozatot kérünk arról, hogy tevékenységből havonta mekkora jövedelem származik, a tárgyévet megelőző év havi átlagát figyelembe véve. Ennek megfelelően a jövedelemről nem szükséges havi lebontásban nyilatkozni, hanem a megelőző évben ezen tevékenységből származó összes jövedelem havi átlagát szükséges megadni.

Csak olyan nyilatkozatot tudunk elfogadni, amelyen konkrétan szerepel az összeg a jövedelemről! *(a szükséges formanyomtatvány megtalálható az eszoctam.uni- obuda.hu/letoltesek oldalon)*

d) Ha a szülő gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermekgondozási díjban (GYED), gyermeknevelési támogatásban (GYET) részesül, akkor az azt megállapító határozat kivonatát szükséges feltölteni. A kivonaton csak a szülő beazonosításához szükséges adatok, illetve a támogatás összege szerepeljen.

e) A háztartásba befolyó minden jövedelemről kell igazolás! Családi pótlék, másodállás stb.

Családi pótlék esetén **CSAK** a Magyar Államkincstár által kiállított igazolást fogadjuk el!

***Figyelem**: Ezen igazolások kiállítási ideje tipikusan 1-6 munkanap!*

4. Ha a pályázóval egy háztartásban munkanélküli is él

a) Munkanélküliség esetén a helyi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya *(korábban Munkaügyi Központ)* által kiállított **egy hónapnál nem régebbi** igazolás szükséges, amely tartalmazza, hogy az illető regisztrált vagy nem regisztrált munkanélküli, mióta nem rendelkezik munkával, valamint a munkanélküli járadék összegét is. Ha a hivatal megtagadja ezen igazolás kiadását, akkor a helyi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiállított, erről szóló nyilatkozatot kérjük. A helyi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya a felsorolt esetekről tud igazolást kiállítani!

Az igazolást más dokumentummal nem lehet pótolni.

Más jellegű dokumentumot nem áll módunkban elfogadni!

5. Ha a pályázóval egy háztartásban háztartásbeli él

a) Ha a családtag háztartásbeli: nyilatkozat szükséges az adott személytől.

(a szükséges formanyomtatvány megtalálható az eszoctam.uni-obuda.hu/letoltesek oldalon)

b) Amennyiben pályakezdő, nem regisztrált munkanélküli családtagról van szó, úgy egy nyilatkozat benyújtása szükséges, amely ezen tényt tartalmazza.

Más jellegű dokumentumot nem áll módunkban elfogadni!

6. Ha a pályázóval egy háztartásban nyugdíjas és/vagy rokkantnyugdíjas is él

a) A Magyar Államkincstár által kiállított, a juttatás összegéről szóló igazolás másolata, amelyen szerepel a juttatásban részesülő neve.

Rokkantság mértékét igazoló papírról a betegségek pontos megnevezését és a BNO kódok legalább utolsó 2 számjegyét ki kell cenzúrázni, ellenkező esetben elutasításra kerül a pályázat.

Más jellegű dokumentumot nem áll módunkban elfogadni!

7. Elvált szülők esetében szükséges

a) Minden esetben szükséges a gyermektartás összegét, és a kifizetést igazoló **3 hónapnál nem régebbi** bizonylat másolata.

Egyéb esetben az eltartó szülő nyilatkozatát kérjük, melyből egyértelműen kiderül, hogy gyermekenként mekkora a gyermektartási díj összege *(a szükséges nyilatkozat formanyomtatványa az http://eszoctam.uni-obuda.hu/letoltesek oldalon található)*

8. Különélő szülők esetében

a) Különélő szülők esetén mindkét szülő által tett nyilatkozattal kell igazolni a gyermekenkénti gyermektartási díj összegét.

9. Testvérek

a) Abban az esetben, ha még nem jár iskolába (7 éven aluli) és a népesség-nyilvántartói igazoláson szerepel a születési dátumával együtt, akkor nincs más teendőd, viszont amennyiben a népesség-nyilvántartói igazolás név nélkül kerül kiállításra, szükséges a gyermek születési anyakönyvi kivonatának olyan formában történő csatolása, hogy a kivonat csak a gyermek nevét és születési idejét tartalmazza.

Ha a népesség-nyilvántartói igazolás tartalmazza ezeket az adatokat, a születési anyakönyvi kivonat kivonati formában való benyújtása nem szükséges!

b) Ha iskolába jár, <u>három hónapnál nem régebbi</u> iskolalátogatási/hallgatói jogviszony igazolást szükséges leadni.

c) Amennyiben az egy háztartásban élő testvér dolgozik, eltartott testvérként nem vehető figyelembe. Ebben az esetben az ő jövedelmét is igazolni kell! *(Lásd: 2. pont)*

d) Az egy háztartásban élő testvér munkanélküliségének igazolása a 2. pontban leírt módon történik.

(pályakezdő, munkanélküli testvér esetén a 3. pontban leírtak alapján)

10. Félárva vagy árva pályázók esetében

a) Az elhunyt szülő(k) halotti anyakönyvi kivonat(ainak) kivonata, mely tartalmazza azon adatokat, melyek alapján beazonosítható az elhunyt személye és a halál ténye.

b) A pályázó hallgató és testvéreinek (ha van) árvaellátásról szóló igazolás, amennyiben vele egy háztartásban élnek (az ellátás folyósításáról a Magyar Államkincstár/korábban: Nyugdíjfolyósító Igazgatóság/ által kiállított éves kimutatás).

c) Özvegyi nyugdíj összegéről szóló Magyar Államkincstár által kiállított a juttatás összegéről szóló igazolás másolata.

<u>A pályázóval egy háztartásban élő testvérek árvaellátási igazolása és az özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolás nélkül a PÁLYÁZAT ÉRVÉNYTELEN!</u>

<u>Amennyiben a család már nem részesül ezekben a juttatásokban, az ezek megszűnéséről szóló hivatalos igazolás szükséges.</u>

11. Ha a pályázó szülő

a) Minden esetben szükséges a gyermek születési anyakönyvi kivonatának kivonata, amelyen szerepel a gyermek neve és az anyja/apja neve (attól függően, hogy a pályázó a gyermek anyja/apja).

b) Ha a pályázó gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermekgondozási díjban (GYED), gyermeknevelési támogatásban (GYET) részesül, akkor az azt megállapító határozat kivonatának beküldése szükséges, amely tartalmazza a pályázó azonosításához szükséges adatokat, illetve a támogatás összegét.

12. Ha a pályázó öneltartó

a) Az öneltartó hallgatók pályázatát **csak abban az esetben tudjuk elfogadni, ha legalább tartózkodási hely szerint be vannak jelentve oda, ahol életvitelszerűen élnek!**

Minden esetben szükséges a szülők és a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázó öneltartó, feltüntetve, hogy a szülők a pályázó megélhetését (lakhatási, étkezési, utazási költségeit) SEMMILYEN formában nem tudják, illetve nem kívánják támogatni. A nyilatkozatban szükséges a PONTOS dátum megjelölése, hogy a szülők mióta nem tudják támogatni a pályázó megélhetését.

Továbbá a hallgató saját jövedelméről szóló hivatalos kimutatás szükséges. A nettó jövedelemről is szükséges kimutatást csatolni a pályázathoz:

- munkáltatói igazolás (amely az utolsó három hónap jövedelméről szóló kimutatást tartalmaz, lásd: 2. pontban foglaltak szerint)
- további jövedelmet igazoló dokumentum a 2. pontban írtak szerint.

A TANULMÁNYI, ILLETVE SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ NEM SZÁMÍT ÁLLANDÓ, FIX KERESETNEK.

b) Jövedelemigazolás nélkül a pályázat érvénytelen. Az öneltartó hallgatónak az összes jövedelméről nyilatkoznia kell, amennyiben az több forrásból érkezik.

c) Az öneltartó hallgatók esetén fontos szerepet játszik a havi fix kiadásaik összege. Havi fix kiadásnak minősülnek a lakhatással és utazással kapcsolatban felmerülő költségek (gáz, víz, villany, távhő, televízió, internet, telefon - mobil és vezetékes -, közös költség) ezért:

- Amennyiben a hallgató kollégista, úgy a kollégiumi díj befizetését igazoló NEPTUN kollégiumi díjfizetési tételt szükséges kinyomtatni és feltölteni (pénzügyek>befizetés> félév kiválasztása, minden típus és ott a kollégiumi díjra rákattint és nyomtatás lehetőséget választja).
- Amennyiben albérletben lakik, úgy az albérleti díj és minden rezsiköltséget igazoló dokumentumot. (bérleti szerződés kivonata, amelyből látszik, hogy azt a pályázó kötötte, továbbá amelyből kiderül az általa fizetett albérleti díj és az esetlegesen mellette fizetett közös költség, rezsi stb.)
- Amennyiben saját ingatlanban lakik, úgy az összes rezsiköltség befizetését igazoló, 3 hónapnál nem régebbi dokumentumok (csekk, bankszámlakivonat stb.) másolatát kérjük leadni.
- Amennyiben a hallgató esetében egyéb költségek is felmerülnek, erről is nyilatkoznia kell.

13. Ha a pályázó fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult

Fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki

- fogyatékossága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

- munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű

egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

A fenti körülmények fennállását – a 13. pontban foglalt esetet leszámítva – az irányadó jogszabályok szerint kizárólag az ösztöndíj – amennyiben az megállapításra kerül – összegénél értékeljük és vesszük figyelembe.

A pályázó a fenti körülmények fennállását olyan **EREDETI**, háziorvos vagy illetékes szakorvos által kiadott, három hónapnál nem régebbi, pecséttel és az orvos aláírásával ellátott igazolással köteles alátámasztani, amelyből megállapítható a pályázó vonatkozásában a fogyatékos állapot vagy egészségi állapot miatti rászorultság ténye, de amelyen **a konkrét betegségének megnevezésével, részletes bemutatásával kapcsolatos egészségügyi adatok NEM szerepelnek**. Amennyiben az állapot véglegesnek tekinthető, abban változás nem várható, elfogadunk három hónapnál régebbi igazolást is, melyen a betegség megnevezése továbbra sem szerepel, viszont az állapot véglegességére vonatkozó információ megjelenik.

A pályázó a fenti egészségügyi körülmények fennállását a *letöltések* között található Orvosi Igazolás formanyomtatvánnyal igazolhatja.

A többlet adatokat (így például a konkrét betegség megnevezésével, teljes BNO kódjával, részletes bemutatásával kapcsolatos adatokat) tartalmazó igazolásokat mérlegelés nélkül töröljük, azokat a pályázat elbírálása során nem vesszük figyelembe akkor sem, ha a szükséges adatok egyébként megjelennek rajtuk. Az igazolás helyes formában történő benyújtására ebben az esetben hiánypótlás keretében van lehetőség.

Amennyiben az igazolás olyan formában kerül kiállításra, hogy azon a fentiek szerinti többlet adatok is megjelennek, a pályázó kötelessége ezen többlet adatok kitakarásáról a pályázat benyújtása előtt gondoskodni.

14. Ha a pályázó, vagy a vele egy háztartásban élő családtag egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadással rendelkezik

A pályázat elbírálása során az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

(i) hogy a fogyatékossággal élő pályázónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,

(ii) hogy a pályázónak vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt milyen egészségügyi kiadások merülnek fel rendszeresen, valamint

(iii) hogy milyen költségekkel jár az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozása.

A fentiekkel összefüggésben háziorvos vagy illetékes szakorvos által kiadott **EREDETI, három hónapnál nem régebbi, pecséttel és az orvos aláírásával ellátott** olyan **igazolás** szükséges, melyen **TÉTELESEN** szerepelnek a gyógyszerek és azok költségei (Pecsét és aláírás hiányában nem áll módunkban elfogadni a dokumentumot.) és amelyből megállapítható a pályázó vagy a hozzátartozó (i), (ii) vagy (iii) pont szerinti állapotának fennállásának ténye, ugyanakkor amelyen **a pályázó vagy a hozzátartozó konkrét betegségének megnevezésével, részletes bemutatásával kapcsolatos egészségügyi adatok NEM szerepelnek.** Amennyiben az állapot véglegesnek tekinthető, abban változás nem várható, elfogadunk három hónapnál régebbi igazolást is, melyen a betegség megnevezése továbbra sem szerepel, viszont az állapot véglegességére vonatkozó információ megjelenik.

Amennyiben a fentiek szerinti igazoláson a rendszeresen felmerülő kiadások nem jelennek meg, ezeket olyan formában szükséges a pályázónak igazolnia, hogy a benyújtott igazolásból a költségek, ráfordítások összege, illetve ezen költségek címzettje megállapítható legyen (pl. névre szóló számlák).

A pályázó a fenti egészségügyi körülmények fennállását a *letöltések* között található Orvosi Igazolás formanyomtatvánnyal igazolhatja.

A konkrét betegség, egészségügyi állapot megnevezésével, teljes BNO kódjával, részletes bemutatásával kapcsolatos adatokat tartalmazó igazolások benyújtása nem elfogadható, ezen többlet adatokat tartalmazó igazolásokat mérlegelés nélkül töröljük, azokat a pályázat elbírálása során nem vesszük figyelembe akkor sem, ha szükséges adatok egyébként megjelennek rajtuk. Az igazolás helyes formában történő benyújtására ebben az esetben hiánypótlás keretében van lehetőség.

Amennyiben az igazolás olyan formában kerül kiállításra, hogy azon a fentiek szerinti többlet adatok is megjelennek, a pályázó kötelessége ezen többlet adatok kitakarásáról a pályázat benyújtása előtt gondoskodni.

15. Ha a pályázó hátrányos helyzete

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli

vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A hátrányos helyzet igazolásához szükséges a Rendszeres Gyermekvédelmi Támogatásról, Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményről szóló igazolás vagy a fent említett körülmények teljesülését igazoló dokumentum benyújtása.

16. Ha a pályázó halmozottan hátrányos helyzetű

Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (14) bekezdés a) -c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
b) nevelésbe vett gyermek,
c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A halmozott hátrányos helyzet igazolásához szükséges a fent említett körülményekről szóló igazolás benyújtása.

17. Jövőbeli jövedelemváltozás, így különösen az az eset, ha a háztartást nagy összegű hiteltartozás terheli

a) A hallgató kérelmére figyelembe vehető a bizonyított jövőbeli jövedelemváltozás. Ez különösen akkor lehet jellemző, ha a háztartást nagy összegű hiteltartozás terheli. Amennyiben ilyen eset fennáll, ezen körülmény bizonyításához olyan hivatalos hitelszerződés kivonata szükséges, amely tartalmazza a hallgató vagy közeli hozzátartozó nevét és a hiteltartozás összegét. Hiteltartozásról történő nyilatkozás, illetve az azt igazoló dokumentum benyújtása **nem kötelező, csak a hallgató kérésére vesszük ezt figyelembe.**

b) Elfogadható hiteltípusok:

- lakáshitel
- jelzáloghitel
- diákhitel+

18. Egyéb kategória

a) Itt van lehetősége a pályázónak leírni azokat a körülményeket, melyekre nem kérdeztünk rá és befolyásolják a szociális helyzetét.

AZ ITT LEÍRTAKAT KÖTELEZŐ HIVATALOS DOKUMENTUMMAL IGAZOLNI!

FELTÉTELEK:

- **A HIÁNYOSAN BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOKAT NEM ÁLL MÓDUNKBAN ELBÍRÁLNI!**
- **A PÁLYÁZAT HIÁNYTALANSÁGA MINDEN ESETBEN A PÁLYÁZÓ FELELŐSSÉGE!**
- **A HATÁRIDŐ ELMULASZTÁSA JOGVESZTŐ!**
- **HATÁRIDŐ UTÁN LEADOTT PÁLYÁZATOK NEM ÉRVÉNYESEK!**

A PÁLYÁZÓ KIJELENTI,

hogy az általa felsorolt adatok, valamint a neptun rendszerbe feltöltött igazolások a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi a fenti feltételeket, valamint, hogy ha az anyagi helyzetéről a kérvény alapján reálisan kialakítható képnél a valós helyzet lényegesen jobb, akkor az Egyetemen a továbbiakban semmiféle szociális támogatásban nem részesülhet, és fegyelmi eljárás indítható ellene. Továbbiakban hozzájárul, hogy az Óbudai Egyetem, Diákjóléti Bizottsága vagy az illetékes Kari Hallgatói Részönkormányzata személyes elbeszélgetésre hívja be a fellebbezési időszakban.

Amennyiben az elbeszélgetésen nem jelenik meg, vagy nem kér új időpontot a fellebbezési időszakban, a hallgató lemond az aktuális féléves rendszeres szociális ösztöndíjról!

AZ IGAZOLÁSOKAT NEM KELL PAPÍR ALAPON LEADNI, DE A HALLGATÓ KÖTELES A VÉGLEGES EREDMÉNY KIHIRDETÉSÉIG MEGŐRIZNI AZOKAT, HOGY A DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁG KÉRÉSÉRE SZEMÉLYESEN BE TUDJA MUTATNI ELLENŐRZÉS ÉS ADATEGYEZTETÉS CÉLJÁBÓL.